



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о магистратуре Дагестанского государственного университета**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные правила функционирования магистратуры в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» (далее – университет), порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.03.2006 № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров»;
- Изменениями в действующие государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки для получения степени (квалификации) «магистр», утвержденными приказом Минобрнауки РФ за № 03-749 от 24.03.2006;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003, № 1155;
- Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 10.03.2005 № 65 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в

имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» от 21.10.2009 № 442 (в ред. приказов Минобрнауки России от [18 января 2010 г. № 58](#), от [11 мая 2010 г. № 481](#));

- Уставом университета;

- Иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры.

1.3. Форма обучения в магистратуре ДГУ: очная.

1.4. Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года, по заочной 2 года 5 месяцев.

1.5. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.6. Обучение в магистратуре осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки РФ, а также на основании договоров, предусматривающих возмещение затрат на обучение.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТРАТУРЫ**

2.1. Цели реализации магистерской подготовки в ДГУ:

- реализация второго уровня (ступени) высшего профессионального образования в многоуровневой структуре высшего образования Российской Федерации на основе компетентного подхода;

- обеспечение подготовки специалистов, совмещающих образование соответствующего направления и углубленную профессиональную специализацию, владеющих навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы, проектно-конструкторской, творческой, производственной и иных видов деятельности;

- обеспечение единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества программ магистерской подготовки.

2.2. Обучение по программе магистра позволит:

- овладеть глубоким пониманием профессиональных практических проблем, управленческими умениями и навыками, приемами аналитической, консультативной деятельности, освоить наиболее важные и устойчивые знания, обеспечивающие целостное восприятие научной картины мира;

- развить творческий потенциал, выработать у магистрантов готовность к решению нестандартных задач, умению быстро перестраивать свою деятельность в связи с изменением внешних условий;

- продолжить обучение в аспирантуре и докторантуре, получить ученую степень.

2.3. Развитие магистерской подготовки в университете позволит обеспечить воспроизводство профессорско - преподавательского состава и научных сотрудников ДГУ путем подготовки кандидатов к обучению в аспирантуре, и далее в докторантуре.

2.4. Для реализации магистерских программ в университете должны быть решены следующие задачи:

- разработка новой и адаптация имеющейся нормативно-правовой базы по вопросам организации учебного процесса в связи с введением двухуровневой подготовки;

- укрепление кадрового потенциала и материальной базы учебных подразделений, совершенствование методического и информационного обеспечения образовательного процесса подготовки магистров;

- расширение спектра образовательных услуг.

## **3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

3.1. Направление подготовки магистров открывается на базе аккредитованной образовательной программы подготовки бакалавра в порядке, предусмотренном для лицензирования специальностей и направлений подготовки.

**3.2. Подготовка к лицензированию осуществляется кафедрой под руководством проректора по учебной работе и проректора по научной работе и инновациям университета в соответствии с программой развития научных школ, научно-образовательных центров университета.**

**3.3. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право подготовки магистров по соответствующему направлению.**

3.4. Новая магистерская программа открывается решением ученого совета университета при условии соблюдения лицензионных требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается профильной кафедрой и соответствующим факультетом, при согласовании с проректором по учебной работе и проректором по научной работе и инновациям.

3.5. Научное руководство магистерской программой должно осуществляться штатным профессором, доктором наук соответствующего профиля, имеющим стаж работы в вузах не менее трех лет;

3.6. К образовательному процессу в магистратуре по дисциплинам профессионального цикла должны привлекаться доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) профессора, в количестве не менее 3 человек;

**3.5. Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся.**

**3.6. Магистерская программа проходит процедуру государственной аккредитации в установленном законом порядке.**

**3.7. Для лицензирования магистерской программы кафедра должна предоставить документы в соответствии с «Положением о лицензировании образовательной деятельности» (Постановление Правительства РФ № 174 от 16 марта 2011 г.).**

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ**

4.1. Реализация магистерских программ в университете должна отвечать следующим требованиям:

- профиль подготовки магистров должен соответствовать тематике научных исследований;

- наличие в университете специальностей аспирантуры, соответствующих профилю магистерской подготовки;

- наличие изданных учебных и (или) учебно-методических материалов, подготовленных руководителями магистерских программ и профессорско-преподавательским составом университета;

- наличие инновационных технологий обучения, в частности, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований зарубежных, российских научных школ, а также научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии

реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО;

- наличие необходимой учебно-научной материальной базы, обеспечивающей проведение теоретического обучения, лабораторных практикумов, научно-исследовательской работы студентов, а также подготовку выпускной квалификационной работы, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом;

- наличие договоров между университетом и предприятиями, учреждениями или организациями для прохождения практики;

- руководители магистрантов должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров;

- реализация образовательной программы подготовки магистра должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую квалификацию, ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по профилю магистерской программы;

- преподаватели, имеющие ученую степень и ученое звание, должны составлять от 75 до 80% от общей численности профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего программу специализированной подготовки магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

- преподаватели с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора, привлекаемые к образовательному процессу по магистерской программе, должны составлять от 12% до 20% в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;

- общее число штатных преподавателей — докторов наук, профессоров соответствующего профиля по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, входящих в заключительную двухлетнюю программу специализированной подготовки магистров, должно составлять не менее 3 человек;

- соответствие учебного плана требованиям ФГОС ВПО;

- руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из перечня ВАК) и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

## **5. ПРАВО ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

5.1. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата или специалитета.

5.2. Для лиц, имеющих диплом бакалавра или дипломированного специалиста, обучение в магистратуре признается получением высшего профессионального образования впервые.

5.3. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

5.4. Обучение в магистратуре на бюджетной основе осуществляется в рамках контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки РФ, а также на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ**

6.1. Порядок приема в магистратуру университета регламентируется ежегодными Правилами приема студентов (слушателей) в университет и в соответствие с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» от 21.10.2009 № 442 (в ред. приказов Минобрнауки России от [18 января 2010 г. № 58](#), от [11 мая 2010 г. № 481](#)).

6.2. Программа и материалы вступительных испытаний разрабатываются профильной кафедрой под руководством научного руководителя данной программы.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

7.1. Магистерская программа имеет образовательную и научно-исследовательскую части. Образовательная часть магистерской программы включает дополнительные разделы естественнонаучных, информационно-коммуникационных и гуманитарных дисциплин, ориентированные на углубление профессионального образования, изучение исторических и философских аспектов определенной области знаний, а также специальные профессиональные дисциплины.

7.2. Программа (профиль) магистерской подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой на основании ФГОС ВПО направления подготовки и рекомендаций примерной основной образовательной программы (ООП) соответствующего учебно-методического объединения (УМО) вуза.

7.3. Магистерская программа – совокупность учебно-методической документации, которая включает в себя:

- основную образовательную программу магистратуры с учетом профиля подготовки на основе ФГОС ВПО;
- учебный план, соответствующий ФГОС ВПО подготовки магистра;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки и воспитание обучающихся;
- программы практик;
- программы научно-исследовательской, проектной, опытно - и проектно-конструкторской, научно-педагогической деятельности магистранта;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы магистранта;
- программу и оценочные фонды итоговой государственной аттестации.

7.4. Учебный план по магистерской программе включает: структуру подготовки, дисциплины общенаучного и профессионального цикла (базовую и вариативную части), дисциплины по выбору магистранта, виды работ магистранта, итоговую государственную аттестацию. Соотношение лекционных и практических занятий в магистратуре и иные требования устанавливаются соответствующим ФГОС ВПО.

7.5. Содержание и наименование дисциплин магистерской программы не должно дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующих программ бакалавриата.

7.6. Магистерские программы разрабатываются с участием представителей работодателей, органов управления региональным развитием. Для инновационных магистерских программ рекомендуется наличие положительного экспертного заключения

представителей работодателей. Учебный план магистерской программы утверждается ученым советом университета.

7.7. Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от профиля магистерской программы. Содержание работы уточняется в индивидуальном плане работы магистранта.

7.8. Выпускающая кафедра должна ежегодно обновлять магистерские программы в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, программ практики, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.9. На официальном сайте университета для обеспечения информированности поступающих в магистратуру лиц должны размещаться: требования к уровню подготовки в магистратуре, учебный план, учебно-методические комплексы (рабочие программы) всех дисциплин, программы практик, иное методическое обеспечение, информация о руководителе и профиле магистерской программы (аннотация).

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ**

8.1. Учебный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и локальными актами университета.

8.2. Обучение магистранта опирается на активную самостоятельную работу. Общая нагрузка магистранта не должна превышать 54 часа в неделю, максимальная аудиторная нагрузка учебных занятий в неделю при освоении ООП устанавливается ФГОС ВПО.

8.3. Обучение в магистратуре осуществляется под руководством научного руководителя. В случае выполнения магистерской программы на стыке направлений допускается назначение консультанта. Студент должен еженедельно отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и при необходимости получает консультации по выполнению магистерской диссертации. Контроль научного руководителя магистранта за самостоятельной работой, обеспечиваются в соответствии с принятой в университете модульно-рейтинговой системой оценки уровня знаний.

8.4. Магистерская программа предусматривает научно-исследовательскую подготовку, которая включает научно-исследовательскую работу, научно-исследовательскую практику, подготовку магистерской диссертации и осуществляется на базе научных школ, научно-образовательных центров, проблемных научно-исследовательских лабораторий, инновационных предприятий.

8.5. Каждый магистрант обеспечивается полным комплектом учебной, учебно-методической литературы, а также тех источников учебной информации, которые предусмотрены ФГОС ВПО.

8.6. Реализация компетентного подхода при обучении по магистерской программе предусматривает использование в учебном процессе от 20% до 40 % активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30-40% аудиторных занятий.

8.7. Для основной образовательной программы (ООП) магистратуры рекомендуется проведение научного семинара, продолжающегося на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-

практики. Научный семинар является основой корректировки индивидуальных учебных планов магистранта.

8.8. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

8.9. При реализации инновационных образовательных программ магистратуры в рамках академической мобильности магистрантам может быть предоставлена возможность выполнения научно-исследовательской работы и (или) прохождения научно-исследовательской практики в ведущих зарубежных и российских научно-образовательных центрах по профилю подготовки.

8.10. Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

8.11. Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

8.12. Отдел социально-психологического мониторинга университета ежегодно организуют проведение опроса магистрантов по вопросам качества преподавания и эффективности организации учебного процесса с целью совершенствования условий реализации магистерских программ в университете.

## **9. РУКОВОДСТВО РЕАЛИЗАЦИЕЙ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ**

9.1. Общее руководство магистратурой в университете осуществляется проректором по учебной работе.

9.2. Контроль за реализацией магистерских программ осуществляется деканом факультета, заведующим кафедрой.

9.3. Руководство магистерской программой осуществляется руководителем, назначаемым ученым советом университета из числа штатных научно-педагогических работников вуза, имеющих ученую степень доктора наук или степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет.

9.4. Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами; для внутреннего штатного совместителя - не более одной магистерской программой, если иное не предусмотрено ФГОС ВПО.

9.5. Руководитель магистерской программы выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- определяет содержание дисциплин профессионального цикла, с учетом рекомендаций соответствующего УМО;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

9.6. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

Назначение научных руководителей осуществляется не позднее одного месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру приказом ректора университета, издаваемого по представлению заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета. Допускается одновременное научное руководство магистрантами в количестве, не превышающем требования ФГОС ВПО.

9.7. Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

9.8. В случае обучения студентов по инновационным междисциплинарным магистерским программам помимо научного руководителя магистранта допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

## **10. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

10.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта (Приложение 1), разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы магистранта включает:

- план учебной работы магистранта по семестрам;
- план научно-исследовательской работы;
- план практик.

Индивидуальный план составляется магистрантом по соответствующей форме, прилагаемой к настоящему Положению, по согласованию с его научным руководителем, научным руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой.

10.2. Утвержденный деканом факультета индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

10.3. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

10.4. Контроль над выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и научный руководитель магистерской программы.

10.5. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

10.6. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.

10.7. В целях формирования дополнительных навыков научно-педагогической деятельности магистранта допускается осуществление магистрантом руководства научно-исследовательской работой, проводимой студентами, обучающимися на младших курсах по соответствующей программе бакалавриата. Также в рамках научно-педагогической практики допускается проведение магистрантом академических занятий на младших



курсах при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта.

10.8. Магистранту для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к компьютерам с выходом в Интернет в порядке, установленном в университете.

## 11. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

11.1. Заключительным этапом обучения в магистратуре является итоговая государственная аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. По решению ученого совета университета в состав итоговой государственной аттестации может вводиться итоговый государственный экзамен.

11.2. Итоговая государственная аттестация по магистерским программам проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников в университете с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО.

11.3. Программа итогового государственного экзамена разрабатывается профильной выпускающей кафедрой с привлечением кафедр, обеспечивающих преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной, соответствовать разделам из различных учебных циклов, направленным на формирование конкретных компетенций.

11.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование. Допускается выполнение магистерской диссертации в виде проекта, посвященного решению проектно-конструкторской, технологической задачи в заданной области. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач и соответствовать профессиональной компетенции выпускника.

11.5. При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

11.6. Магистерская диссертация должна иметь аналитический характер, основываться на самостоятельно проведенных научных и/или прикладных исследованиях (в зависимости от профиля).

11.7. Работа над темой магистерской диссертации должна планироваться с первого года обучения в магистратуре. В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, профильной кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации в рамках общего количества часов, отведенных на руководство магистерской диссертацией.

11.8. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом университета на основании соответствующих ФГОС ВПО (ГОС ВПО) в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной образовательной программы подготовки магистров, подлежат рецензированию. Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ определен «Положением о

выпускных квалификационных работах в Дагестанском государственном университете» (утверждено на заседании Ученого Совета ДГУ 25.10.2007, протокол №2).

11.9. К защите магистерской диссертации допускаются студенты соответствующей магистерской программы, полностью выполнившие все требования данной программы обучения и успешно сдавшие итоговые государственные экзамены (если их наличие определено ООП и учебным планом).

11.10. Для организации и проведения защиты магистерских диссертаций формируется итоговая государственная аттестационная комиссия по каждой магистерской программе. В состав комиссии должно входить не менее 3-х и не более 8-ти компетентных в соответствующей области знаний специалистов – преподавателей, иных специалистов с учеными степенями и званиями, известных практиков. Сторонние члены комиссии должны составлять до 50 % состава. Председатель утверждается Министерством образования и науки РФ и не должен являться работником университета.

11.11. Состав государственной аттестационной комиссии по аккредитованному направлению подготовки магистров утверждается приказом ректора университета. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее половины от утвержденного численного состава. Для организации защиты ВКР на этапе первого выпуска по направлению подготовки, не имеющего государственной аккредитации в вузе, формируется итоговая аттестационная комиссия (ИАК) и защита ВКР осуществляется в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 05–58–74/КК от 03.04.2007 г.

11.12. Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается диплом магистра государственного образца с приложением к нему.

11.13. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием при условии, что такой выпускник имеет диплом с отличием о предыдущем высшем профессиональном образовании (по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры).



Срок представления магистрантом диссертации \_\_\_\_\_  
Содержание профессионально-образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, иных видов работ	Кол-во часов (з.е./ауд.)	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации (контроля)
1.				
2.				
3.				

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_  
Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Содержание научно-исследовательской части программы:

Семестр 1

№ п.п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетн.
1.	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет
2.	Итоговая аттестация		дифференцированный зачет

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_  
Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Семестр 2

№ п.п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности
1.	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет
	Участие в студенческой научной конференции (дни науки)		доклад
3.	Итоговая аттестация		дифференцированный зачет

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Семестр 3

№ п.п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности
1.	Задание на НИР (цели, задачи)		отчет
2.	Участие в научной конференции		доклад
3.	Подготовка публикаций		текст
4.	Итоговая аттестация		дифф.зачет

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Предполагаемая тема научной работы в аспирантуре\* \_\_\_\_\_

Семестр 4

№ п.п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности
1.	Защита ВКР		диссертация
2.	Участие в научно-технической конференции		доклад
3.	Подготовка публикаций		текст
4.	Защита магистерской диссертации		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\* При планировании последующего обучения в аспирантуре университета